



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица др Зорана Ђинђића 2
Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ, ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

РЕДНИ БРОЈ 13/2018

-МАРТ 2018. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-211/1 од 5.3.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број 02-211/2 од 5.3.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара. | 4 |
| IV | Техничка документација и прегледи | 8 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VII | Образац понуде | 22 |
| VIII | Модел уговора | 26 |
| IX | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 32 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 и 76 Закона | 35 |

укупно: 39 страница конкурсне документације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду
Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад
Интернет страница: www.фф.унс.ац.рс

2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку представља услуга израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Јавна набавка се не спроводи у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Дипл.инг. Миладин Трифковић, 021/485-3990, миладин@фф.унс.ац.рс

Вања Фекић, 021/485-3968, правна.служба@фф.унс.ац.рс

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

услуга израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета

Општи речник набавки:

услуге пројектовања у архитектури – 71220000

саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу - 71314300

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

Општи подаци:

Инвеститор: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад

Објекат: Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића бр.2. Нови Сад, Катастарска парцела 3661/1 К.О. Нови Сад ИИ

Пројекат: ПРОЈЕКАТ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

Филозофски факултет у Новом Саду је грађен седамдесетих година прошлог века. Факултет је усељен и почео са радом у садашњој згради школске 1978/79. године.

Зграду Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду чине две ламеле (А и Б) укупне површине 12.892,71 м².

Зграда Факултета има подрум, приземље, мезанин, три спрата са пратећим међуспратовима и поткровље. Објекат је грађен у скелетном систему градње са испуном од опеке. На фасади доминирају застакљене површине од алуминијумских профила и двоструког застакљења.

Факултет поседује 29 учионичких просторија за извођење мултимедијалне наставе, рачунарске учионице, фонетске лабораторије, савремено опремљену кино- салу, аудиовидео радионице за потребе медијских студија, преко 140 кабинета.

Централну библиотеку Филозофског факултета чине Централни депо књига (смештен у поткровљу зграде), Централна читаоница и 11 приручних Семинарских читаоница.

На Филозофском факултету студира око 5500 студената и ради преко 400 наставника и сарадника.

За потребе енергетске санације зграде Филозофског факултета у Новом Саду потребно је израдити пројектно-техничку документацију која ће омогућити добијање решења о одобрењу изводјења радова према члану 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), спровођење процедуре јавне набавке и извођење радова.

Потребно је за објекат „В“ категорије класификациони број 126340, израдити пројектотехничку документацију за енергетску санацију објекта у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), Правилнику о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012), Правилнику о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011),

одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015) које се односе на енергетску санацију зграда и Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (“Сл. гласник РС”, бр. 59/2016 и 36/2017).

Техничка документација садржи:

1. Енергетски пасош објекта за постојеће стање
2. Концептна решења енергетске санације;
3. Идејни пројекат енергетске санације – ИДП;
4. Елаборат енергетске ефикасности постојећег и новопројектованог - ИДП;
5. Пројекат за изводјење радова ПЗИ;
6. Техно-економска анализа примене приложених мера унапређења енергетске ефикасности.

Детаљан опис техничке документације и фазност

I Фаза:

1. Енергетски пасош објекта за постојеће стање

Енергетски разред постојећег стања представља полазну основу за енергетску санацију објекта. Енергетски пасош се има израдити према Правилнику о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда (“Сл. гласник РС”, бр. 69/2012). Енергетски пасош се мора унети у Центрани регистар енергетских пасоша [хттп://www.цреп.гов.рс](http://www.цреп.гов.рс), а потом мора бити и валидиран од стране надлежног органа.

2. Концептна решења енергетске санације

Пре израде документације за исходовање решења о одобрењу извођења радова, Идејног пројекта – ИДП са Елаборатом енергетске ефикасности, потребно је снимити постојеће стање и обрадити га кроз Елаборат енергетске ефикасности, како би се утврдио енергетски разред и остали дати подаци. На основу добијених података дати у више варијанти концептна решења енергетске санације објекта са анализом примењених мера за термички омотач ради побољшања енергетске ефикасности објекта, у смислу финансијске исплативости и економске оправданости. Анализу извршити за три варијанте:

- **Енергетски разред новопланираног стања побољшан најмање за један разред;**

- **Енергетски разред новопланираног стања да буде „Ц“;**

- **Енергетски разред новопланираног стања да буде „Б“.**

У наведеним захтеваним варијантама могуће је инкорпорирати следећа сценарија, целокупно или комбиновањем:

Сценарио 1- обухвата замену постојећих позиција фасадне браварије новим позицијама фасадне алуминарије са термичким прекидом, побољшани, у комбинацији са двоструким нискоемисионим стаклом и адекватном испуном.

Сценарио 2- обухвата замену постојећих позиција фасадне браварије новим позицијама фасадне алуминарије са термичким прекидом, побољшани, у комбинацији са троструким нискоемисионим стаклом и адекватном испуном.

Сценарио 3А- обухвата замену постојећих позиција фасадне браварије новим позицијама фасадне алуминарије са термичким прекидом, побољшани, у комбинацији са двоструким или троструким нискоемисионим стаклом и адекватном испуном. Такође и топлотно изоловање фасадних зидова, кровова, плоча еркера. Изоловање се врши са унутрашње стране.

Сценарио 3Б- обухвата замену постојећих позиција фасадне браварије новим позицијама фасадне алуминарије са термичким прекидом, побољшани, у комбинацији са двоструким или

троструким нискоемисионим стаклом и адекватном испуном. Такодје и топлотно изоловање фасадних зидова, кровова, плоча еркера. Изоловање објекта се врши са спољашње стране, ако то није искључено другим прописима.

Увидом у постојеће стање проверити исправност топлотне излације цеви цеви грејања у негрејаним просторима, и ако се установе неправилности, предмером радова предвидети одговарајуће интервенције.

Ако горе наведеним мерама (сценаријима) није могуће достићи захтевану енергетску санацију објекта, пројектант треба да предложи начин омогућавања постизања захтеваних разреда.

II Фаза:

3. Идејни пројекат енергетске санације – ИДП

4. Елаборат енергетске ефикасности постојећег и новопроектваног – ИДП

Након анализе датих решења из II фазе Наручилац ће се одредити за прихватљиву варијанту коју је потребно обрадити у Идејном пројекту и Елаборату енергетске ефикасности.

Елаборат енергетске ефикасности, према правној регулативи, садржи постојеће стање и новопланирано стање прихваћене варијанте. Користи се као улазни податак за техноекономску анализу и саставни је део идејног пројекта. Обавезно је доказати

унапредјене постојећег стања за најмање један енергетски разред боље а свема Правилнику о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011).

Израђена техничка документација омогућити Наручиоцу добијање решења о одобрењу изводјењ радова према члану 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Израдити предмер и предрачун радова са обухватањем свих позиција које нису директно повезане са енергетском санацијом али их је неопходно реализовати како би се у потпуности реализовала санација.

III Фаза:

5. Пројекат за изводјење радова ПЗИ

Пројекат се има израдити на нивоу потребном за расписивање јавне набавке и изводјење радова.

Пројекат садржи обавезно разраду свих карактеристичних детаља фасадне облоге, фасадне браварије, крова, еркера и осталих потребних детаља.. Предмер и предрачун радова допунити са свим неопходним позицијама за успешно реализовање посла односно контролу квалитета изведених радова-термовизијско снимање и Тест пропустљивости ваздуха (Бловер доор тест) на крају сваке фазе извођења радова. Пројектом омогућити фазно извођење радова (по фасадама и крову).

Пројекат за извођење радова се има израдити у свему према условима које поставља Правилник о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. гласник РС", бр. 59/2016 и 36/2017).

6. Техно-економска анализа примене предложених мера унапређења енергетске ефикасности

Техно-економску анализу израдити према ПЗИ са упоредном анализом цене инвестиције, уштеде у потрошњи енергије, смањење емисије ЦО2 итд.

Техно-економска анализа се ради са простим повратом инвестиције. Обавезно користити

улазне податке из елабората енергетске ефикасности за постојеће стање и новопроектирано стање.

За изабрана решења енергетске санације обавезно је узети у обзир реалну потрошњу енергије за грејање и на основу тога израчунати реалан период поврата инвестиције према сложеном каматном рачуну.

Техничку документацију (1-5) доставити инвеститору у 3 (три) примерка у штампаној форми (укорићена) и један примерак у електронској форми (електронски потписан) на ЦД-у, укључујући и цртеже у .dwg формату.

Подлоге за израду пројектне документације коју инвеститор обезбеђује изабраном извођачу:

1. Архивски пројекат у папирној форми- скениран
2. Основе свих етажа објекта у .dwg формату
3. Извештај о обављеном енергетском прегледу објекта (Извештај о термовизијском снимању објекта и Извештај о тесту ваздушне пропустљивости зграде према СРПС ЕН ИСО 13829)

4. Документација о рачунима за утрошену енергију у последње три године.

Сви понуђачи су обавезни да изврше увид у зграду Филозофског факултета пре достављања понуде, на основу чега добијају потврду за учешће на тендеру. Увид у зграду Факултета за све понудјаче биће реализован у терминима које одреди инвеститор. Рок израде комплетне документације је 90 календарских дана, односно 30 дана по свакој фази, од дана потписивања уговора.

У Новом Саду, март 2018. год.

За Наручиоца

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРЕГЛЕДИ

Због постојећег специфичног архитектонско-грађевинског решења и финалне материјализације зграде Филозофског факултета у Новом Саду, а у циљу прецизнијег сагледавања свих грађевинских елемената и позиција зграде, неопходних за састављање потпуне и валидне понуде, пре достављања понуде **понуђачи су обавезни да изврше увид** у зграду Факултета.

- Увид ће се вршити у предвиђеним терминима за предметну ЈН, сваког уторка и четвртка, са почетком у 10,00 часова. Понуђачи су обавезни да се најаве долазак минимум један дан раније, пре планираног увида, на мејл адресу: miladin@ff.uns.ac.rs.
- Приликом увида у зграду Факултета понуђачи ће добити све релевантне податке неопходне за предметну ЈН и Потврду оверену од стране Наручиоца која ће бити саставни конкурсне документације.
- Понуда за израду Пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, која не садржи оверену потврду наручиоца о обавезном увиду, неће се разматрати и биће оцењена као неприхватљива.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Понуђач мора бити овлашћен за издавање сертификата о енергетским својствима зграда

Доказ: Решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- 2.2. Понуђач мора у последње 3 (три) године / фебруар 2015. – фебруар 2018./ године имати израђен Елаборат енергетске ефикасности који су у склопу техничке документације (Главног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу, Идејног пројекта са Пројектом за извођење) за надоградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објекта јавне намене (у складу са Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграде („Сл. гласник РС“ бр. 69/2012)).

Укупна бруто површина објекта који су били предмет надоградње, реконструкције, адаптације или санације мора да износи минимум 15.000 м².

Један референтни објекат мора бити површине 7.000 м², а површина осталих референтних објеката појединачно мора да износи минимум 2.000 м².

Доказ: наведени услов се доказује достављањем списка извршених услуга за наведени период, у виду потписане од стране одговорне особе и оверене референце са наведеним предметом уговора (у чијем склопу је Елаборат енергетске ефикасности), датумима завршетка услуге и називом наручилаца (потврда ће бити прихваћена и ако није издата на оригиналном обрасцу, ако садржи све тражене податке).

- 2.3. Понуђач мора да има ангажовано по основу уговора о раду на неодређено време, у складу са законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука ИС, 113/2017):

најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом 300.

Доказ: копија лиценце 300 (са потврдом Инжењерске коморе Србије), доказ о основу радног ангажовања код послодавца – понуђача (М образац пријаве на осигурање, копија уговора).

Понуђач мора да има најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом 381,

Доказ: копија лиценце 381 (са потврдом Инжењерске коморе Србије), доказ о основу радног ангажовања код послодавца – Понуђача (М образац, копија уговора).

Понуђач мора да има најмање једног дипломираног инжењера који има положен испит из области заштите од пожара.

Доказ: фотокопија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара које издаје МУП РС, М образац, уговор о раду.

Све доказе наведене од 2.1. до 2.3. понуђачи су обавезни да доставе у саставу понуде (Изјава не замењује доказе).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

1) Услов да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар: Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде: Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији: Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ из тачке 2. – 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Само уколико је посебним законима исто одређено.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са Законом о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа како је наведено у претходној тачци Конкурсне документације.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси једну понуду (коверту са документацијом).

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује (ручно хемијском оловком или рачунаром) тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Све странице Конкурсне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати и спирално повезати.

Понуђач понуду подноси непосредно путем писарнице Факултета, или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији обавезно навести назив, адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ”
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 13/2017,**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ, ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ
ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА (уписати на предњу страну коверте)**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **5.4.2018. године до 9.00 часова**.

Поступак отварања понуда ће се одржати дана 5.4.2018. године у 11,00 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: Изјаву да ће понуђач при закључењу уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као финансијско обезбеђење доброг извршења посла.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље ВИИ), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље ВИИ) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у законском року.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге:

У складу са Пројектним задатком (најдуже 90 дана за све фазе, рачунајући од дана закључења уговора).

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Цена за извршену услугу (пројекат) је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

И Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

ФИНАСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

- **Изјаву** понуђача да ће у случају да понуда буде одређена за најповољнију у поступку набавке, при закључењу уговора доставити финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла и то:
- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС **за добро извршење посла.**
- Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо
- Менично овлашћење потписано и оверено од стране власника односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% укупно уговорене вредности уговора без пдв-а (за добро извршење посла) може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе (Образац бр. 15).
- Оверену фотокопију картона депонованих потписа на коме се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничним овлашћењем и печат банке код које се води рачун понуђача.
- Захтев за регистрацију меница.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични. Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име - назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У Новом Саду, дана: _____

М.П

(име и презиме овлашћеног лица код Понуђача)

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или на мејл адресу: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs**, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Услуга израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, ЈН 13/2018»

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор жребом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу ХИИ конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овога члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношење одлуке о додели уговора, одлуке о закључивању оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године (попуњава Понуђач) за јавну набавку услуге у отвореном поступку, израда пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, редни број 13/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: | |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил): | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Рок плаћања за извршену услугу: максимално 45 дана од дана доставе исправног рачуна.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (број дана уписује Понуђач, минималан рок износи 60 дана).

Гаранција за извршену услугу: _____ месеци.

Рок извршења услуге: _____ дана (најдуже 90 дана од дана обостраног потписивања уговора).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су обавезни да Модел обрасца уговора попуне (сваки простор остављен за упис података, осим када су у питању они подаци за које је у напомени дато да их уноси Наручилац, а затим да модел уговора на крају потпишу и овере печатом.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02 – /__

Дана: __. __. 2018. године

УГОВОР

о јавној набавци услуге израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета

Закључен између:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: Факултет)

и

« _____ » из _____, _____ бр. _____, кога заступа _____, директор, порески идентификациони број _____, мат. бр. _____.
(у даљем тексту: Понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана _____. године донео Одлуку број 02-_____/1 о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге, израда пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета (податке уписује Наручилац);
- да је Понуђач дана _____. 2018. године доставио понуду број 02- / __, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора (уписује Наручилац);
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, деловодни број 02- / __ од _____ 2018. године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор (уписује Наручилац).

Члан 2.

Предмет Уговора чини услуга израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, чија је спецификација одређена у понуди Понуђача број _____, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (уписује Наручилац)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

Општи подаци:

Инвеститор: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад

Објекат: Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића бр.2. Нови Сад, Катастарска парцела 3661/1 К.О. Нови Сад ИИ

Пројекат: ПРОЈЕКАТ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

Филозофски факултет у Новом Саду је грађен седамдесетих година прошлог века. Факултет је усељен и почео са радом у садашњој згради школске 1978/79. године.

Зграду Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду чине две ламеле (А и Б) укупне површине 12.892,71 м².

Зграда Факултета има подрум, приземље, мезанин, три спрата са пратећим међуспратовима и поткровље. Објекат је грађен у скелетном систему градње са испуном од опеке. На фасади доминирају застакљене површине од алуминијумских профила и двоструког застакљења.

Факултет поседује 29 учионичких просторија за извођење мултимедијалне наставе, рачунарске учионице, фонетске лабораторије, савремено опремљену кино- салу, аудиовидео радионице за потребе медијских студија, преко 140 кабинета.

Централну библиотеку Филозофског факултета чине Централни депо књига (смештен у поткровљу зграде), Централна читаоница и 11 приручних Семинарских читаоница.

На Филозофском факултету студира око 5500 студената и ради преко 400 наставника и сарадника.

За потребе енергетске санације зграде Филозофског факултета у Новом Саду потребно је израдити пројектно-техничку документацију која ће омогућити добијање решења о одобрењу изводјења радова према члану 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), спровођење процедуре јавне набавке и извођење радова.

Потребно је за објекат „В“ категорије класификациони број 126340, израдити пројектнотехничку документацију за енергетску санацију објекта у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), Правилнику о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012), Правилнику о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011), одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015)

које се односе на енергетску санацију зграда и Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. гласник РС", бр. 59/2016 и 36/2017).

Техничка документација садржи:

1. Енергетски пасош објекта за постојеће стање
2. Концептна решења енергетске санације;
3. Идејни пројекат енергетске санације – ИДП;
4. Елаборат енергетске ефикасности постојећег и новопројектованог - ИДП;
5. Пројекат за изводјење радова ПЗИ;
6. Техно-економска анализа примене приложених мера унапређења енергетске ефикасности.

Детаљан опис техничке документације и фазност

I Фаза:

1. Енергетски пасош објекта за постојеће стање

Енергетски разред постојећег стања представља полазну основу за енергетску санацију објекта. Енергетски пасош се има израдити према Правилнику о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012). Енергетски пасош се мора унети у Центрани регистар енергетских пасоша [хттп://www.цреп.gov.rs](http://www.цреп.gov.rs), а потом мора бити и валидиран од стране надлежног органа.

2. Концептна решења енергетске санације

Пре израде документације за исходовање решења о одобрењу извођења радова, Идејног пројекта – ИДП са Елаборатом енергетске ефикасности, потребно је снимити постојеће стање и обрадити га кроз Елаборат енергетске ефикасности, како би се утврдио енергетски разред и остали дати подаци. На основу добијених података дати у више варијанти концептна решења енергетске санације објекта са анализом примењених мера за термички омотач ради побољшања енергетске ефикасности објекта, у смислу финансијске исплативости и економске оправданости. Анализу извршити за три варијанте:

- **Енергетски разред новопланираног стања побољшан најмање за један разред;**

- **Енергетски разред новопланираног стања да буде „Ц“;**

- **Енергетски разред новопланираног стања да буде „Б“.**

У наведеним захтеваним варијантама могуће је инкорпорирати следећа сценарија, целокупно или комбиновањем:

Сценарио 1- обухвата замену постојећих позиција фасадне браварије новим позицијама фасадне алуминарије са термичким прекидом, побољшани, у комбинацији са двоструким нискоемисионим стаклом и адекватном испуном.

Сценарио 2- обухвата замену постојећих позиција фасадне браварије новим позицијама фасадне алуминарије са термичким прекидом, побољшани, у комбинацији са троструким нискоемисионим стаклом и адекватном испуном.

Сценарио 3А- обухвата замену постојећих позиција фасадне браварије новим позицијама фасадне алуминарије са термичким прекидом, побољшани, у комбинацији са двоструким или троструким нискоемисионим стаклом и адекватном испуном. Такође и топлоотно изоловање фасадних зидова, кровова, плоча еркера. Изоловање се врши са унутрашње стране.

Сценарио 3Б- обухвата замену постојећих позиција фасадне браварије новим позицијама фасадне алуминарије са термичким прекидом, побољшани, у комбинацији са двоструким или троструким нискоемисионим стаклом и адекватном испуном. Такође и топлоотно изоловање фасадних зидова, кровова, плоча еркера. Изоловање објекта се врши са спољашње стране, ако то није искључено другим прописима.

Увидом у постојеће стање проверити исправност топлотно излације цеви цеви грејања у негрејаним просторима, и ако се установе неправилности, предмером радова предвидети одговарајуће интервенције.

Ако горе наведеним мерама (сценаријима) није могуће достићи захтевану енергетску санацију објекта, пројектант треба да предложи начин омогућавања постизања захтеваних разреда.

II Фаза:

3. Идејни пројекат енергетске санације – ИДП

4. Елаборат енергетске ефикасности постојећег и новопројектованог - ИДП

Након анализе датих решења из II фазе Наручилац ће се одредити за прихватљиву варијанту коју је потребно обрадити у Идејном пројекту и Елаборату енергетске ефикасности.

Елаборат енергетске ефикасности, према правној регулативи, садржи постојеће стање и новопланирано стање прихваћене варијанте. Користи се као улазни податак за техноекономску анализу и саставни је део идејног пројекта. Обавезно је доказати унапредјене постојећег стања за најмање један енергетски разред боље а свема Правилнику о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011).

Израђена техничка документација омогућити Наручиоцу добијање решења о одобрењу изводјењ радова према члану 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Израдити предмер и предрачун радова са обухватањем свих позиција које нису директно повезане са енергетском санацијом али их је неопходно реализовати како би се у потпуности реализовала санација.

III Фаза:

5. Пројекат за изводјење радова ПЗИ

Пројекат се има израдити на нивоу потребном за расписивање јавне набавке и изводјење радова.

Пројекат садржи обавезно разраду свих карактеристичних детаља фасадне облоге, фасадне браварије, крова, еркера и осталих потребних детаља.. Предмер и предрачун радова допунити са свим неопходним позицијама за успешно реализовање посла односно контролу квалитета изведених радова-термовизијско снимање и Тест пропустљивости ваздуха (Бловер доор тест) на крају сваке фазе извођења радова. Пројектом омогућити фазно извођење радова (по фасадама и крову).

Пројекат за извођење радова се има израдити у свему према условима које поставља Правилник о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. гласник РС", бр. 59/2016 и 36/2017).

6. Техно-економска анализа примене предложених мера унапређења енергетске ефикасности

Техно-економску анализу израдити према ПЗИ са упоредном анализом цене инвестиције, уштеде у потрошњи енергије, смањење емисије ЦО2 итд.

Техно-економска анализа се ради са простим повратом инвестиције. Обавезно користити улазне податке из елабората енергетске ефикасности за постојеће стање и новопројектовано стање.

За изабрана решења енергетске санације обавезно је узети у обзир реалну потрошњу енергије за грејање и на основу тога израчунати реалан период поврата инвестиције према сложеном каматном рачуну.

Техничку документацију (1-5) доставити инвеститору у 3 (три) примерка у штампаној форми (укорићена) и један примерак у електронској форми (електронски потписан) на ЦД-у, укључујући и цртеже у .dwg формату.

Подлоге за израду пројектне документације коју инвеститор обезбеђује изабраном извођачу:

1. Архивски пројекат у папирној форми- скениран
2. Основе свих етажа објекат у .dwg формату
3. Извештај о обављеном енергетском прегледу објекта (Извештај о термовизијском

снимању објекта и Извештај о тесту ваздушне пропустљивости зграде према СРПС ЕН ИСО 13829)

4. Документација о рачунима за утрошену енергију у последње три године.

Сви понуђачи су обавезни да изврше увид у зграду Филозофског факултета пре достављања понуде, на основу чега добијају потврду за учешће на тендеру. Увид у зграду Факултета за све понудјаче биће реализован у терминима које одреди инвеститор.

Рок израде комплетне документације је 90 календарских дана, односно 30 дана по свакој фази, од дана потписивања уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће извршити предметну услугу у свему у складу са пројектним задатком и условима које је добио од Наручиоца, а за објекат зграде Филозофског факултета у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2, са спецификацијом из понуде, техничким нормативим и стандардима струке, сходно позитивним прописима, пажњом доброг привредника.

Члан 4.

Рок за извршење услуге из члана 2. Уговора износи 90 дана од дана обострано потписаног уговора. Ако Понуђач не изврши у року своју уговорну обавезу, дужан је да плати уговорену казну од 2 промила за сваки дан закашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности.

Члан 5.

Наручилац је обавезан да прегледа урађену пројектну документацију и о њеним недостацима без одлагања обавести пројектанта (Понуђача).

Понуђач је обавезан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне недостатке прокетне документације без одлагања.

Уколико Понуђач не поступи по примедбама наручиоца, недостаци ће бити отклоњени о трошку Понуђача.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да цена за извршену услугу износи укупно _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу платити уговорену цену из претходног става овог члана у року од максимално 45 дана од дана доставе коначног рачуна.

Члан 7.

Гарантни рок за услугу из члана 2. Уговора износи ____ месеци.

Наручилац задржава право да уколико Понуђач из било којих разлога не отклони недостатке извршене услуге у току трајања гарантног рока, ангажује другог извршиоца услуге на терет Понуђача.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок уз претходно писмено обавештење друге стране износи 30 дана од дана примитка обавештења о раскиду уговора.

Члан 9.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена, укупно, за услугу израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета:

_____ динара /без ПДВ/

_____ динара /ПДВ/

_____ динара са /ПДВ/

ДАТУМ:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у обрасцу структуре цене. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКОВА | ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД) |
|--|-------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге, редни број набавке 13/2018, израда пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу Понуђач

_____ПОТВРЂУЈЕ
да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге израде пројекта енергетске санације зграде зграде Филозофског факултета, редни број набавке 13/2018, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис и печат овлашћеног
лица

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке, редни број набавке 13/2018, услуга израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: доставља се уз понуду

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу-Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница се доставља приликом потписивања уговора

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА / ИНВЕСТИТОРА ЗА РЕФЕРЕНЦУ ПОНУЂАЧА

за јавну набавку услуге израде пројекта енергетске санације зграде Филозофског факултета
Универзитета у Новом Саду

Под пуном материјалном одговорношћу

(Назив и ПИБ наручиоца/ инвеститора за кога је понуђач извршио услугу који потписује понуду)
из _____, улица _____ бр. _____ изјављује да
је привредни субјекат _____
(навести назив понуђача/ водећег члана заједничке понуде/ чланице заједничке понуде)
пружио услуге - израдио техничку документацију за објекат јавне намене:

(навести пун назив техничке документације - Главни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу, Идејни
пројекат са Пројектом за извођење за надоградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објекта јавне
намене у чијем склопу је Елаборат енергетске ефикасности)
површине _____ м² бруто.

Израђена документација се састоји из следећих пројеката и елабората:

Документација је завршена, предата и прихваћена _____ године.
(навести дан, месец и годину када су завршене услуге)

Уговорена вредност реализоване услуге износи _____ динара без ПДВ.
НАПОМЕНЕ:

- Образац мора бити потписан, попуњен и печатиран од стране овлашћеног лица наручиоца/ инвеститора за кога је понуђач израдио техничку документацију.
- Образац копирати у потребном броју примерака да се докажу тражени услови за пословни капацитет.

Датум издавања потврде:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.